UBND PHƯỜNG HỘI AN TÂY
TRƯỜNG MG HỘI AN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 201 /BC-HAT

Hội An Tây, ngày 26 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
Việc triển khai thực hiện công tác giáo dục từ khi sáp nhập đến nay

Thực hiện Công văn số 537/VHXH ngày 20 tháng 10 năm 2026 của phòng Văn hóa - Xã hội phường Hội An Tây về việc báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo từ khi sáp nhập trường đến nay, trường Mẫu giáo Hội An Tây báo cáo cụ thể như sau:

1. Công tác lãnh đạo, điều hành: *(Công tác Đảng, đoàn thể, quản lý hành chính)*

- Sau khi sáp nhập, Ban Giám hiệu đã chủ động xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, từng bộ phận; từng bước kiện toàn tổ chức và đưa các hoạt động của nhà trường đi vào nề nếp.

- Thực hiện công tác quản lý, điều hành theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và từng thành viên trong Ban Giám hiệu.

- Tổ chức các cuộc họp Hội đồng sư phạm, họp Ban Giám hiệu và các tổ chuyên môn để triển khai nhiệm vụ thống nhất phương hướng hoạt động.

- Quan tâm công tác xây dựng Đảng, thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị; phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong việc vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của ngành Giáo dục và chính quyền địa phương.

- Từng bước thống nhất quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp và các quy định trong quản lý, điều hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, công tác tài chính, tài sản và các hoạt động tại từng phân hiệu.

2. Cơ sở vật chất, kinh phí:

- Nhà trường đã tiến hành rà soát, tiếp nhận, quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công từ các đơn vị trước khi sáp nhập.

- Quan tâm công tác vệ sinh trường lớp, sửa chữa nhỏ, bảo quản và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.

- Thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí, tài chính và tài sản công theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và đúng mục đích.

- Chủ động cân đối nguồn kinh phí được giao để phục vụ các hoạt động thường xuyên, mua sắm vật tư, đồ dùng thiết yếu và tổ chức các hoạt động giáo dục.

3. Hoạt động chuyên môn:

- Sau khi sáp nhập, Trường Mẫu giáo Hội An Tây tổ chức hoạt động tại 01 điểm chính và 03 phân hiệu, với quy mô 28 nhóm/lớp, 661 trẻ. Nhà trường từng bước ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ, duy trì liên tục công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại các phân hiệu.

- Nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo quy định; tăng cường quản lý chuyên môn, sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra và hỗ trợ giáo viên. Các hoạt động giáo dục tiếp tục đổi mới theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường trải nghiệm, khám phá, từng bước vận dụng STEAM, công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo phù hợp.

- Công tác tổ chức bán trú được duy trì ổn định tại các phân hiệu, bảo đảm thực hiện các quy định về nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và tổ chức ăn, ngủ cho trẻ. Nhà trường chú trọng kiểm soát chất lượng bữa ăn, thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường và bảo đảm an toàn cho trẻ trong suốt thời gian sinh hoạt bán trú.

4. Cán bộ, viên chức, người lao động và chế độ chính sách:

- Sau sáp nhập, nhà trường có 89 CBGVNV, gồm 61biên chế và 08 hợp đồng CMNV, 08 HĐ hỗ trợ, phục vụ, 12 cấp dưỡng. Đã sắp xếp phân công theo đúng vị trí việc làm.

- Đã rà soát hệ số lương của toàn bộ CBGVNV để làm dự toán lương 2027.

- Đã được UBND phường giao lại dự toán 2026 sau sáp nhập. Lương, phụ cấp và các khoản đóng góp được chi trả đầy đủ, đúng kỳ.

- Đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 và tổ chức hội nghị viên chức, người lao động để thông qua.

- Đã lập tờ trình và bảng nhu cầu kinh phí xin cấp bổ sung theo Nghị định 182

5. Nội dung khác:

Tiếp tục rà soát, ưu tiên bố trí kinh phí sửa chữa, bổ sung thiết bị dạy học, hạ tầng công nghệ thông tin và điều kiện an toàn trường học ở các phân hiệu.

*** Tồn tại, hạn chế**

- Một số quy trình quản lý, hồ sơ, dữ liệu và phương thức hoạt động của các đơn vị trước sáp nhập chưa đồng bộ, cần thời gian rà soát, điều chỉnh và thống nhất.

- Cơ sở vật chất giữa các phân hiệu chưa đồng bộ; một số phòng học (Phân hiệu 2, phân hiệu 3 đã bị tróc và rớt bê tông xuống) phòng chức năng, khu vệ sinh, sân chơi và trang thiết bị đã xuống cấp, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non.

- Sau sáp nhập, việc quản lý, theo dõi tài sản từ nhiều đơn vị chuyển về còn phức tạp; một số tài sản cần được rà soát, đánh giá lại hiện trạng và hoàn thiện hồ sơ quản lý.

- Việc quản lý, kiểm tra, giám sát và thống nhất quy trình tổ chức bán trú tại các phân hiệu cần tiếp tục được tăng cường.

*** Đề xuất, kiến nghị**

Kính đề nghị lãnh đạo UBND phường Hội An Tây:

- Tiếp tục quan tâm về đảm bảo cơ sở vật chất để đảm bảo nâng cao chất lượng dạy học và điều hành:

** Trường chính:*

- Kế hoạch làm mái che sân trường đã được phê duyệt, kính mong lãnh đạo địa phương sớm triển khai để đảm bảo cho việc tổ chức các hoạt động.

- Phòng Kidsmart đã có nhưng không có máy tính cho trẻ học.

- Chưa có nhà kho, phòng thư viện.

- Theo yêu cầu về lưu trữ hồ sơ sau sáp nhập, nhưng trường chính không có phòng lưu trữ.

** Phân hiệu 1:*

- Bờ tường phía sau trường đang bị sạt lỡ đất gây hỏng chân móng có nguy cơ ngã đổ nếu vào mùa mưa nước chảy mạnh.

** Phân hiệu 2:*

- Dãy 4 phòng học khu trước bị xuống cấp, tường thấm ẩm; gạch nền trong phòng học và ngoài hành lang được xây dựng từ rất lâu; đến nay đã cũ, bị bào mòn, không an toàn cho trẻ. Kế hoạch xây mới đã được UBND thành phố Hội An đã phê duyệt và UBND Phường Hội An Tây đã khảo sát nhưng chưa thực hiện.

- Trần phòng học của lớp Lớn 8 khu sau vôi tường bị vữa, rơi xuống nền không đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Chưa có phòng thư viện (Phòng thư viện tận dụng dưới cầu thang)

- Hệ thống dây điện cũ, quá tải, không an toàn trong quá trình sử dụng.

- Sân trường thấp hơn mặt đường nên bị ngập nước vào mùa mưa.

** Phân hiệu 3:*

- Cầu thang thoát hiểm, tấm chân cầu thang bị rỉ rét.

- Trần dãy hiệu bộ bị bong tróc nặng.

- Thay thiết bị và trần nhà vệ sinh 2 lớp học.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của Trường Mẫu giáo Hội An Tây từ khi sáp nhập 04 cơ sở giáo dục đến nay. Nhà trường kính báo cáo và mong tiếp tục nhận được sự quan tâm của lãnh đạo địa phương.

Nơi nhận:
- Phòng VH-XH (đê báo cáo);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG HỘI AN TÂY T.P ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG MẪU GIÁO HỘI AN TÂY

Đỗ Nữ Trâm Uyên